

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

Название учреждения

РСО-Алания г.Моздок, ул.Советов,6

Почтовый адрес

8 (867) 36 3 10 70

Телефон (канцелярия)

mozdok3@mail.ru

Е-mail

school3mozdok@mail.ru

Сайта

Байтуганова Светлана Викторовна

Ф.И.О. педагога-библиотекаря

Дата заполнения 31.08.2020 год.

Подпись



1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - 1982
- 1.2 Этаж- **первый**
- 1.3 Общая площадь – 55 кв.м.
- 1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки – **36 стеллажей, кафедра, каталожный шкаф, рабочие столы.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – педагог-библиотекарь Байтуганова С.В.

- 2.2 Образование (учебное заведение, специализация, год окончания) – высшее СОГУ, 1988г.
- 2.3 Стаж библиотечной работы - 1
- 2.4 Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении - 29
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой -
- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего -
- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) – районный конкурс по произведению М.Шолохова «Судьба человека».
- 2.7.2 Сведения о наградах -
- 2.9 Владение компьютером -

3. График работы библиотеки – с 8.00 до 14.00, суббота – с 8.00 до 13.00

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке - **да**
- 4.2 Правила пользования библиотекой - **да**
- 4.3 Должностная инструкция библиотекаря - **да**
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки -
- 4.5 План работы школьной библиотеки - **да**

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - **да**
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - **да**
- 5.3 Инвентарные книги - **да**
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения -
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **да**
- 5.6 Дневник (электронный) работы библиотеки - **да**
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - **да**
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам - **да**

5.9 Папки актов движения фондов - да

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - да

5.11 Тетрадь учета подарочных изданий -

6. Сведения о фонде на 01.09.2020

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) – 6823 экз.

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) – 20%

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) – 10%

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) - 20%

6.1.4 Художественная литература (экз. %) – 50%

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) -

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) – 16168 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда – по классам и предметам

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 2

6.4.1 Педагогических -

6.4.2 Для учащихся -

6.4.3 Библиотечных -

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - да

7.2 Систематический каталог - да

7.3 Систематическая картотека статей - нет

7.4 Картотека учебной литературы - да

7.5 Папка с методическими разработками – да.

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год - 35

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 16

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) -
беседы

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 493

учащихся средней школы - 501

учащихся старшей школы 102

педагогических работников – 57

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) – 1610

12.2 Число посещений -1112

12.3 Число читателей -1096

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575925

Владелец Козлова Кристина Николаевна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022