

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300003200 в ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской
области, г. Нижний Новгород БИК 012202102

Тел: 8 (86736) 3-92-36, 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94
E-mail: mozdok3@mail.ru

Приказ

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в
дополнительные сроки в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока
в 2025-2026 учебном году»

№ ОД-33

от 10.03.2026 г.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 06.03.2026 № 147 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания», приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 06.03.2026г. № 121 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском муниципальном районе в 2026 году»

Приказываю:

1. Провести для обучающихся 9-х классов 11 марта 2026 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока (далее – итоговое собеседование).
2. Заместителю директора по УВР Тотиеву Н.П.:
 - обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2026 году», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.01.2026г. № 55 (далее по тексту – Порядок);
 - провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - определить:
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов);
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2 Порядка (первая схема);
 - обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
 - предоставить в Управление образования АМС Моздокского муниципального района не позднее 12.03.2026 года по отдельному графику:
 - на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио- и видео -файлы из аудиторий проведения (диск № 1 - потоковая аудиозапись ответов каждого ученика, диск № 2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске № 1);

