

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г. Моздока  
Республики Северная Осетия - Алания

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6  
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000 в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России  
г. Владикавказ; БИК 019033100;

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94  
E-mail: [mozdok3@mail.ru](mailto:mozdok3@mail.ru)

**Приказ**

«О регистрации на участие в государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока в 2025/26 учебном году»

**№ ОД-9**

**от 21.01.2025 г.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 29.12.2025 № 1071 «Об утверждении Порядка регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания в 2025/26 учебном году» (далее – Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания), приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 12.01.2026г. № 6 «О регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2025/26 учебном году»

Приказываю:

1. Назначить координатором проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 – 26 учебном году в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока заместителя директора по УВР Тотиеву Наталью Петровну.
2. Координатору Тотиевой Н.П. ознакомиться с Порядком.
3. Шевченко А.Д., заместителю директора по УВР:
  - 3.1 разместить сведения о местах и порядке регистрации на участие в ГИА в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока в 2025/26 учебном году на официальном сайте;
  - 3.2 разместить настоящий приказ, приказ Министерства образования и науки РСО-Алания, приказ Управления образования на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 г. Моздока и информационных стендах;
4. Назначить Тотиеву Н.П. ответственной за приём и регистрацию заявлений на участие в ГИА;
5. Тотиевой Н.П. организовать регистрацию в установленные сроки участников ГИА в соответствии с требованиями Порядка.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Тотиеву Н.П.

Руководитель:

Директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)



подпись