

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г. Моздока  
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, PCO - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6  
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000 в ГРКЦ НБ PCO - Алания Банк России  
г. Владикавказ; БИК 019033100;

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94  
E-mail: [mozdok3@mail.ru](mailto:mozdok3@mail.ru)

**Приказ**

«О проведении тренировочного итогового собеседования  
по русскому языку в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока»

**№ ОД-4**

**от 12.01.2026 г.**

В соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341, на основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 12.01.2026г. № 5 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2026г.», в целях ознакомления выпускников IX классов с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9),

Приказываю:

1. Провести 17.01.2026г. в 9:00 тренировочное итоговое собеседование (далее ИС) по русскому языку для обучающихся 9-х классов.
2. Ответственность за проведение тренировочного ИС в соответствии с нормативными документами возложить на заместителя директора по УВР Тотиеву Н.П.
3. Создать комиссию по проведению ИС:
  - 3.1. **Комиссии по проведению ИС:**
    - Тотиева Н.П. – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
    - **эксперты в аудиториях**
    - Алешина Н.П.
    - Папкова А.Б.
    - Кривошеева Г.А.
    - Полякова К.Н.
    - Тебиева Э.А.
    - Скоробогатова А.А.
    - Майдебуря Ю.Ю.
    - Арутюнян Л.С.
    - Великая М.Г.
    - Кривоносова О.В.
    - **эксперты собеседники:**
    - Шумейко Т.А.
    - Шипулина С.Н.
    - Соколова Ю.В.
    - Гигаури Н.М.
    - Жердева С.Н.
    - Агаджанян Э.Р.
    - Кептанар Е.В.
    - Очеретина А.В.

- Макаева Л.А.
- **организаторы, обеспечивающие ожидание:**
  - Балаева Т.Э.
  - Рязанцева С.В.
  - Зыза В.А.
  - Сорокина И.Е.
  - Яковлева М.В.
  - Комаева А.А.
  - Джидзалова Т.В.
  - Алимова Т.С.
  - Горбунова О.Н.
- **организаторы, обеспечивающие передвижение:**
  - Джулаева А.И.
  - Лемешева К.В.
  - Зыза К.И.
  - Абрекова Э.Р.
  - Дзебоева Н.С.
  - Попова-Великая К.М.
  - Бигаева М.В.
  - Кочкарева С.Р.
  - Ковтуненко А.В.

Дежурные:

- I этаж фойе Матвеев Р.В.
- II этаж (актовый зал) Дзгоев А.А.

4. Координатору, ответственному за проведение апробации Тотиевой Н.П.:
  - провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
  - создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;
  - предоставить в Управление образования не позднее 23 января 2026 года по отдельному графику
    - а) на отчуждаемых носителях информации:
      - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);
      - б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):
        - списки участников тренировочного ИС-9;
        - протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;
        - ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
        - обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения тренировочного ИС-9;
        - ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.;
    - определить:
      - изменения текущего расписания для 5-8, 10,11 классов в день проведения тренировочного ИС-9;
      - форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса.
5. Техническим специалистом для проведения ИС назначить Шевченко А.Д.
  - осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида

- аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
- б. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УВР Тотиеву Н.П.

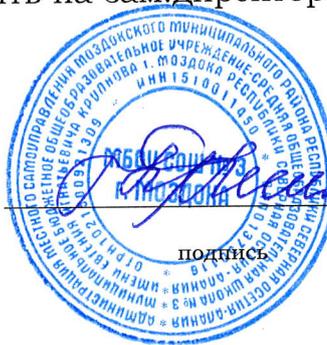
Руководитель:

Директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

