

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г. Моздока  
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6  
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000  
г. Владикавказ; БИК 019033100;

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94  
0 в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России  
E-mail: [mozdok3@mail.ru](mailto:mozdok3@mail.ru)

## Приказ

## **«О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году»**

№ ОД-108

**от 25.11.2025**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 21.11.2025 года № 967 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2025/26 учебном году», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 25.11.2024 г. № 422 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского муниципального района в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2025-26 учебном году

Приказываю:

1. Провести 03 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов.
  2. Заместителю директора по УВР Н.П. Тотиевой:
    - 2.1 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 05.11.2025 года № 928 (далее по тексту - Порядок);
    - 2.2 создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
    - 2.3 предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;
    - 2.4 предусмотреть размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории, а также определить помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
    - 2.5 исключить:
      - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
      - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
  - 2.6 организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;
  - 2.7 предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
    - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
    - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);

- черновики;
  - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
  - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
  - диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
  - протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- 2.6 определить форму занятости обучающихся I-X классов в день проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.7 принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.8 ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
3. Заместителю директора по УВР А.Д. Шевченко:
- 3.1 разместить на официальном сайте данный приказ;
- 3.2 обеспечить:
- организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения);
  - проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком .
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.П. Тотиевой.

Руководитель:

директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)

