

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г.Моздока
Республики Северная Осетия - Алания

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000
г. Владикавказ; БИК 019033100;

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94
0 в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России
E-mail: *mozdok3@mail.ru*

Приказ

«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ СОШ № 3 г. Моздока в период осенних каникул 2025»

№ Од-93

от 15.10.2025г.

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания от 27.02.2025г. № 235 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского муниципального района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2025 года», приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 14.10.2025 г. № 366 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского муниципального района в период осенних каникул 2025 года», и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития.

Приказываю:

1. В период осенних каникул с 25 октября по 01 ноября 2025 г. открыть осенний лагерь с дневным пребыванием детей (по адресу ул. А. Лалиева, д.1)
 2. Назначить начальником осеннего лагеря и возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в лагере с дневным пребыванием на заместителя директора по УВР Алешину Нину Петровну.
 - 2.1. Назначить заместителем осеннего лагеря педагога-организатора Ковтуненко А.В.
 3. Утвердить вместимость в смену – 75 обучающихся (3 группы).
 4. Начальнику лагеря Н.П. Алешиной:
 - обеспечить своевременную подготовку и комплектование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием квалифицированными педагогическими кадрами;

- составить график работы воспитателей оздоровительного лагеря (приложение №1);
 - предоставить в Управление образования акты готовности лагерей с дневным пребыванием до 21 октября 2025г.

5. Главному бухгалтеру Б.Р.Хасановой:

- подготовить договор на организацию питания;

- в срок до 05 ноября 2025г. сдать отчеты в экономический отдел Управления образования.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.П. Алешину.

Руководитель:

директор

ДОЛЖНОСТЬ

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

С приказом ознакомлены:

Н. П. Алешина *Наташа*
А. В. Ковтуненко *Марина*
Н. Н. Климова *Лена*
А. В. Кузина *Наташа*
Е. С. Яновская *Лена*
Д. А. Масленникова *Лена*
Г. И. Лисицына *Лиса*
О. А. Кузьмина *Лена*

Т.А. Халина *Халина*
Г.Г. Метель *Метель*
С.Н. Шипулина *Шипулина*
М.Г. Великая *Великая*
М.З. Элесханова *Элесханова*
А.Х. Байсахарова *Байсахарова*
А.А. Дулаева *Дулаева*
Н.С. Ириолова *Ириолова*

Л.В. Докукина *Докукин*

Н.В. Кроль *Кроль*

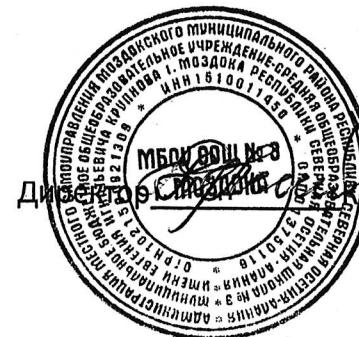
О.В. Кривоносова *Кривоносова*

Е.В. Варламова *Варламова*

Н.С. Дзебоева *Дзебоева*

И.А. Ковалева *Ковалева*

Л.В. Машенцева *Машенцева*



г. Моздок, 1369 г. 1116

Директор Смирнова С.А. Козлова К.Н.

График работы воспитателей

	1 отряд	2 отряд	3 отряд
25 октября (суббота)	Климова Н.Н.	Шипулина С.Н.	Кривоносова О.В.
27 октября (понедельник)	Кузина А.В. Яновская Е.С.	Великая М.Г. Элесханова М.З.	Варламова Е.В.
28 октября (вторник)	Масленникова Д.А.	Байсахарова А.Х.	Дзебоева Н.С.
29 октября (среда)	Лисицына Г.И.	Дулаева А.А.	Ковалёва И.А.
30 октября (четверг)	Яновская Е.С.	Элесханова М.З.	Машенцева Л.В.
31 октября (пятница)	Халина Т.А.	Докукина Л.В.	Кузьмина О.А.
1 ноября (суббота)	Метель Г.Г.	Кроль Н.В.	Ириолова Н.С.

Спортивный инструктор Бигаева Милана Владиславовна

Начальник лагеря Алёшина Н.П.