

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение—
средняя общеобразовательная школа № 3
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94

ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000 в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России

г. Владикавказ; БИК 019033100;

E-mail: mozdok3@mail.ru

Приказ

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ № 3 г. Моздока»

№ ОД-86.1

от 25.09.2025 г.

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 23.09.2025г. № 342/1 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации образовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования",
Приказываю:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока РСО-Алания при реализации образовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Алешина Н.П.

3. Ответственной за ведение школьного сайта Шевченко А.Д. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе "Снижение документационной нагрузки педагогических работников".

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)



Ознакомлены:

Н.П. Алешина

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402932

Владелец Козлова Кристина Николаевна

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026