

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического  
совета от 27.08.2025 г.  
Протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в МБОУ СОШ №3 г. Моздока**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепцией развития наставничества в Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №3 г. Моздока и иными локальными актами.

1.2. Наставничество - форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящими на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия. Наставничество является одним из видов воспитательной работы, направленной на коррекцию асоциального поведения детей и подростков, содействие в формировании у несовершеннолетних законопослушного поведения, жизненно важных ценностей и общепринятых моральных принципов.

1.3. Наставничество направлено на оказание обучающемуся системной педагогической, психологической и социальной поддержки.

1.4. Наставничество осуществляется на принципах законности, добровольности, индивидуального подхода, ответственности, конфиденциальности, взаимодействия семьи, школы и органов профилактики.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками школы.

**2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является формирование у несовершеннолетних законопослушного отношения к жизни в окружающем социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок,



направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений. Основной метод, используемый наставниками – индивидуальное сопровождение несовершеннолетнего в различных сферах его жизнедеятельности.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних.

2.2.2. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики) по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.3. Организация просветительской работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма, табакокурения и других зависимостей), насилия над ребенком.

3. Назначение наставников

3.1. Наставники назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников.

3.2. Решение принимается по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Учитываются личностные особенности ребёнка и психологическая совместимость.

3.4. Назначение оформляется приказом директора с указанием наставника и обучающегося.

**4. Основные направления и формы наставничества**

4.1. Включают изучение личности ребёнка, коррекцию поведения, помощь в обучении, вовлечение в общественную деятельность.

4.2. Формы: индивидуальные беседы, посещение семьи, участие в мероприятиях, ведение индивидуальной карты наставничества.

4.3. Наставник обязан соблюдать этику, вести план работы и отчётность.



## **5. Права и обязанности наставников**

5.1. Наставник имеет право получать необходимую информацию, участвовать в заседаниях совета профилактики, вносить предложения о снятии с учёта.

5.2. Наставник обязан соблюдать конфиденциальность и действовать в рамках законодательства.

## **6. Контроль и оценка эффективности наставничества**

6.1. Контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Эффективность оценивается по снижению нарушений, улучшению поведения и успеваемости.

6.3. Результаты обсуждаются на совете профилактики и педсовете.

## **7. Документация**

7.1. Ведутся: приказы о назначении наставников, журнал учёта, индивидуальные планы, отчёты наставников.

7.2. Документы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

## **8. Критерии оценки деятельности наставника:**

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего;
- снижение количества, либо отсутствие пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- отсутствие конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетнего;
- отсутствие повторных правонарушений и преступлений, иных противоправных действий, совершенных несовершеннолетним;
- соблюдение несовершеннолетним ограничений, возложенных судом (при их наличии);
- организация занятости и досуга несовершеннолетнего на системной основе;
- установление несовершеннолетним новых социально-полезных контактов;
- восстановление социальной функции семьи, др.

8.1. Наставничество осуществляется до снятия несовершеннолетнего с профилактического учёта, положительной динамики в его поведении, социализации, обучения.

8.2. Наставник прекращает свою деятельность в следующих случаях: