

от « 07 » 10 2024 года № 3369

ЧЕК-ЛИСТ
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников общеобразовательных учреждений
Республики Северная Осетия-Алания

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» Министерство образования и науки республики Северная Осетия-Алания предлагает руководителям общеобразовательных учреждений провести аудит по соблюдению требований, установленных на федеральном уровне.

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Информирование каждого педагогического работника общеобразовательного учреждения о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	<i>указать «да» или «нет»</i>	
2.	Создание баннеров на сайтах образовательных организаций со ссылкой на информационный ресурс на сайте Министерства https://mon.alania.gov.ru/		
3.	Назначение ответственных за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательного учреждения	<i>указать приказ ОУ</i>	
4.	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности ответственных лиц за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательного учреждения Республики Северная Осетия-Алания (в	<i>указать «да» или «нет»</i>	

	трудоустройство и должностные инструкции)		
5.	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, заполняемой педагогическими работниками (в трудовом договоре и должностные инструкции)	указать «да» или «нет»	
6.	Внесение изменений в трудовые (должностные) обязанности классных руководителей, заместителей руководителей, советников по воспитанию и других должностных лиц общеобразовательного учреждения (в трудовом договоре и должностные инструкции)	указать «да» или «нет»	
7.	Внесение изменений в утвержденную на 2024 год номенклатуру дел с учетом введения документации педагогическими работниками (при необходимости)	указать «да» или «нет»	
8.	Анализ локальных нормативных актов на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в том числе коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка	указать «да» или «нет»	
9.	Внесение изменений в локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения с учетом проведенного анализа, в том числе в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников общеобразовательного учреждения	указать «да» или «нет»	
10	Мероприятия, проведенные в общеобразовательной организации, направленные на сокращение бюрократической нагрузки на педагогических работников за 2023-2024	указать «да» или «нет»	

учебный год, в том числе:		
а) участие в анкетировании педагогических работников в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	указать «да» или «нет»	
б) рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	указать «да» или «нет»	
в) проведение заседания педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	указать «да» или «нет»	
г) иные мероприятия		

Обращаем внимание, что педагогические работники общеобразовательных учреждений работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (по запросу).