

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г.Моздока
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94

ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000

в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России

г. Владикавказ; БИК 019033100;

E-mail: mozdok3@mail.ru

Приказ

«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
МБОУ СОШ № 3 г. Моздока в период осенних каникул 2024»

№ ОД-76

от 11.10.2024

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания от 22.02.2024г. № 130 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2024 года», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 11.10.2024 г. № 380 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период осенних каникул 2024 года», и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития.

Приказываю:

1. В период осенних каникул с 26 октября по 02 ноября 2024 г. открыть осенний лагерь с дневным пребыванием детей (по адресу ул. А. Лалиева, д.1)
2. Назначить начальником осеннего лагеря и возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в лагере с дневным пребыванием на заместителя директора по УВР Алешину Нину Петровну.
 - 2.1. Назначить заместителем осеннего лагеря педагога-организатора Ковтуненко А.В.

3. Утвердить вместимость в смену – 40 обучающихся (2 группы).

4. Начальнику лагеря Н.П. Алешиной:

- обеспечить своевременную подготовку и комплектование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием квалифицированными педагогическими кадрами;
- составить график работы воспитателей оздоровительного лагеря (приложение №1);
- предоставить в Управление образования акты готовности лагерей с дневным пребыванием до 24 октября 2024г.

5. Главному бухгалтеру Б.Р.Хасановой:

- подготовить договор на организацию питания;
- в срок до 25 ноября сдать отчеты в экономический отдел Управления образования.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.П. Алешину.

Руководитель:

директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)



Приложению №1
к приказу № ОД-76
от 11.10.2024

**График работы воспитателей оздоровительного лагеря
(октябрь- 2024)**

Дата	1 отряд (каб.121)	2 отряд (каб. 122)
26.10.2024	Климова Н.Н.	Шипулина С.Н.
28.10.2024	Кузьмина О.А.	Великая М.Г.
29.10.2024	Кудашева А.О.	Масленникова Д.А.
30.10.2024	Байсахарова А.Х.	Дулаева А.А.
31.10.2024	Элесханова М.З.	Варламова Е.В.
01.11.2024	Докукина Л.В.	Павлова И.А.
02.11.2024	Метель Г.Г.	Кузина А.А.