

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г.Моздока  
Республики Северная Осетия - Алания

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94

ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000 в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России

г. Владикавказ; БИК 019033100;

E-mail: [mozdok3@mail.ru](mailto:mozdok3@mail.ru)

**Приказ**

«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку  
в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока»

**№ ОД-2**

**от 15.01.2024 г.**

На основании плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году, утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 04.10.2023 г. № 308 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году», на основании приказа Управления образования АМС от 09.01.2024г. №4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году» и в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9),

Приказываю:

1. Провести 20.01.2024 тренировочного итогового собеседования (далее ИС) по русскому языку для обучающихся 9-х классов.
2. Ответственность за проведение тренировочного ИС в соответствии с нормативными документами возложить на заместителя директора по УВР Джидзалову А.В.
3. Создать комиссию по проведению ИС:
  - 3.1. **Комиссии по проведению ИС:**
    - Джидзалова А.В. – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
    - **эксперты в аудиториях**
      - Гетта А. А.
      - Алешина Н.П.
      - Кривошеева Г.А.
      - Полякова К.Н.
      - Тебиева Э.А.
      - Петриченко И.А.
      - Джидзалова С.В.
      - Майдебуря Ю. Ю.
    - **эксперты собеседники:**
      - Тотиева Н.П.
      - Тимченко Е. И.
      - Шумейко Т.А.
      - Соколова Ю.В.
      - Жердева С.Н.
      - Кептанар Е.В.
      - Никоненко О.К.
      - Байтуганова С.В.

**- организаторы, обеспечивающие передвижение:**

Е.В. Подкатилина  
А.Ю. Очеретина  
Э.А. Абрекова  
Т.С. Алимова  
Н.С. Дзедоева  
А.Д. Шевченко  
А.А. Дементьев  
В.А. Зыза

**Дежурные:**

На выходе домой – II эт. Нечаева Е. А., Дзгоев А. А., Гусева М. Р.  
- I эт. Джидзалова Т. В.

4. Координатору, ответственному за проведение апробации Джидзаловой Л.В.:
- провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
  - создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;
  - предоставить в Управление образования 22 января 2024 года по отдельному графику
- а) на отчуждаемых носителях информации:
- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);
- б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):
- списки участников тренировочного ИС-9 (Приложение 2);
  - протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9
  - ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях
  - обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения тренировочного ИС-9;
  - ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.;
5. Техническим специалистом для проведения ИС назначить Агузарова А.В.,
- осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида
  - аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Джидзалову Л.В.

Руководитель:

Директор  
должность  
К.Н. Козлова  
ФИО (расшифровка подписи)



Ответственный: Л.В. Джидзалова

Л.В. Джидзалова