

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000 в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России
г. Владикавказ; БИК 019033100;

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94
в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России
E-mail: mozdok3@mail.ru

Приказ

«О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)
МБОУ СОШ № 3 г. Моздока в 2022-2023 учебном году»

№ 0Д-30

от 24.11.2022г.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.11.2022 года № 1115 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2022/23 учебном году», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 22.11.2022г. № 292 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2022-23 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2022-23 учебном году на территории Моздокского района

Приказываю:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов в МБОУ СОШ № 3 г. Моздока.
2. Заместителю директора по УВР Л.В. Джидзаловой:
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 11.11.2022 года № 1092 (далее по тексту – Порядок) и приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 18.11.2022г. № 1113 « О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия- Алания
 - 2.2. Создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с разделом 11.1 Порядка.
 - 2.4. Исключить:

- возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использования мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).
- 2.5. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 13 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
- 2.6. Предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
 - черновики;
 - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
 - отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
 - диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
 - протоколы проверки итогового сочинения (изложения).
- 2.8. Определить форму занятости обучающихся 5-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения) – день самоподготовки и самообразования.
- 2.9. Принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.10. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
3. Утвердить состав комиссий на организацию и проведению итогового сочинения (изложения):
- Л.В. Джидзалова – заместитель директора по УВР – ответственный;
 - Н.П. Алешина - заместитель директора по УВР – ответственный
 - А.В. Агузаров – технический специалист;
- Организаторы в аудиториях:
- Соколова Ю.В.
 - Комаева А.А.
 - Макаева Л.А.
 - Тотиева Н.П.
 - Кептанар Е.В.
 - Шумейко Т.А.
 - Никоненко О.К.
 - Балаева Т.Э.
- Организаторы вне аудиторий:
- Алимова Т.С.
 - Очеретина А.В.
 - Тимченко Е.И.
 - Рязанцева С.В.
 - Агузарова С.И.

- Подкатилина Е.В.
- Майдебура Ю.Ю.
- Шарабханова К.О.
- Агаджанян Э.Р.
- Третьякова П.И.

Эксперты по проверке ИС:

- С.В. Джидзалова;
- К.Н. Полякова
- И.А. Петриченко;
- Э.А. Тебиева.

4. Учителю информатики А.В. Агузарову данный приказ выставить на сайт школы.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)



С приказом ознакомлены:

- Джидзалова Джидзалова Л.В.
- Агузаров Агузаров А.В.
- Соколова Соколова Ю.В.
- Комаева Комаева А.А.
- Макаева Макаева Л.А.
- Тотиева Тотиева Н.П.
- Кептанар Кептанар Е.В.
- Шумейко Шумейко Т.А.
- Никоненко Никоненко О.К.
- Балаева Балаева Т.Э.
- Алимова Алимова Т.С.
- Очеретина Очеретина А.В.
- Тимченко Тимченко Е.И.
- Рязанцева Рязанцева С.В.
- Агузарова Агузарова С.И.
- Подкатилина Подкатилина Е.В.
- Майдебура Майдебура Ю.Ю.
- Шарабханова Шарабханова К.О.
- Агаджанян Агаджанян Э.Р.
- Третьякова Третьякова П.И.
- Джидзалова Джидзалова С.В.;
- Полякова Полякова К.Н.
- Петриченко Петриченко И.А.;
- Тебиева Тебиева Э.А..