

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000 в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России
г. Владикавказ; БИК 019033100;

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94
E-mail: mozdok3@mail.ru

Приказ

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

№ ОД-84

от 25.10.2021 г.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Указа Главы Республики Северная Осетия – Алания от 22 октября 2021 года № 362 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Указа Главы Республики Северная Осетия – Алания от 23 октября 2021 года № 364 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCoV) на территории Республики Северная Осетия – Алания, Приказа Управления образования АМС Моздокского района от 25 октября 2021 года № 287 «Об исполнении Указа Главы Республики Северная Осетия - Алания от 22 октября 2021 года № 362 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 года»

Приказываю:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 25.10.2021г по 29.10.2021года.
2. Установить режим педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 25.10.2021г по 29.10.2021года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Классным руководителям произвести мониторинг обеспеченности обучающихся средствами связи и коммуникаций. При необходимости определить нуждающихся в обеспечении ноутбуками от учреждения по актам приема-передачи.
4. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Н.П. Алешину и Л.В. Джидзалову за контроль над реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Заместителям директора по УВР Н.П. Алешиной, Л.В. Джидзаловой, А.В. Агузарову в срок до 25.10.2021 года:

- 5.1. Актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 5.2. Сформировать временный график уроков, удовлетворяющий график СанПин.
6. Педагогическим работникам:
 - 6.1. В срок до 25.10.2021 года актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
 - 6.2. В срок до 25.10.2021 года актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;
 - 6.3. Педагогам работающим в 9, 10, 11 классах проводить уроки дистанционно, используя Zoom, Skype;
 - 6.4. Педагогам, работающим в 1-8 классах своевременно (не позднее начала урока по расписанию) заполнять структуру урока на платформе «Дневник.ру»;
 - 6.5. На время обучения в дистанционном формате исключить проведение контрольных, лабораторных и практических работ;
 - 6.6. В своей работе руководствоваться положением об организации обучения в дистанционном формате МБОУ СОШ № 3 г. Моздока и соблюдать нормы СанПин;
 - 6.7. Исключить выставление неудовлетворительных отметок за период обучения в дистанционном формате;
 - 6.8. Используя платформу Zoom, Skype предоставить возможность учащимся исправить спорную оценку по предмету (по графику расписания уроков);
 - 6.9. Своевременно выставлять отметки в электронный журнал с указанием необходимой информации;
 - 6.10. Осуществлять педагогическую деятельность дистанционно (при наличии технической возможности);
 - 6.11. Четвертные оценки выставить не позднее 12:00 28.10.2021 года.
7. Назначить А.В. Агузарова ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Заместителю директора по ВР Т.В. Белоусовой совместно с педагогом-организатором Д.Ю. Обозной:
 - 8.1. Регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга;
 - 8.2. Обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия настоящего приказа.
 - 8.3. Взять под контроль оповещение семей учащихся о возможности получения продовольственного набора вместо оказания услуги питания на период обучения в дистанционном формате.
9. Классным руководителям:
 - 9.1. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
 - 9.2. Согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обу-

- чающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;
- 9.3. Создать на платформах Zoom, Skype чаты из учащихся курируемого класса для изучения следующих предметов: русский язык, математика, история, химия, физика, биология, география, английский язык, информатика, включив в каждый чат соответствующего учителя-предметника;
- 9.4. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 25.10.2021 года.
10. Завхозу школы А.Д. Николаенко осуществлять контроль за выданными педагогам ноутбуками на период дистанционной работы путем оформления актов приемки-передачи.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)



