

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК: *Лиф Куранова АВ*
Председатель род. ком: *В.И. Митенков*
ШУС: *И.И. Дарченко*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3

Приказ № 276 от « 14 »

20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, переводе учащихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, переводе учащихся в следующий класс муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015). ФГОС НОО. Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе учащихся в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения представительного органа учащихся (далее - Совет старшеклассников), Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. Данное решение утверждается директором Школы.

1.6. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за данный период требованиям учебных программ, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего образования.

1.7. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимание учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотношение этого уровня с требованиями ФГОС (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

- обеспечение выполнения педагогами и учащимися образовательных программ каждого года обучения, повышения их ответственности за качество образования всех ступеней обучения, за степень усвоения ФГОС.

1.8. Участниками процесса промежуточной аттестации являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя предметники, администрация Школы.

1.9. Права учащихся Школы представляют их родители (законные представители).

2. Система оценок

2.1. Для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2 - 11 классов в школе используется пятибалльная (отметочная) система цифровых отметок: (минимальный бал - 1, максимальный - 5).

2.2. **В 1 классе четырехлетней начальной школы** исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой (словесная объяснительная оценка).

2.3. В связи с реализацией ФГОС НОО производятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки достижения планируемых результатов в рамках Портфеля достижений обучающихся 1 - 4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (листы индивидуальных достижений, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, диагностика техники;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на метапредметной основе).

Система оценок обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований ФГОС НОО. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей.

Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей).

Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

2.4. При выставлении отметок учителя предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.5. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.6. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

2.7. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной).

Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

2.8. В случае выполнения учащимся работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

2.9. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

2.10. Обучающие творческие работы учащихся 2 - 4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Отметки за письменные работы в 5 - 8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5 - 11 классах выставляются в журнал к следующему уроку.

На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9 - 11 классах отводится до 10 дней.

Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.11. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.12. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания учащихся оцениваются по пяти балльной системе.

2.13. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует заместитель директора по УВР, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Школа определяет следующие формы аттестации: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся (*четвертная, полугодовая, годовая*).

3.2. Текущая аттестация учащихся

3.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. п.

Избранная форма текущей аттестации подается учителем одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения образовательной программы заместителю директора по УВР.

3.2.2. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.2.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.2.4. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обученности учащихся.

3.2.5. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Школы.

Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

В 1 классе четырехлетней начальной школы **домашние задания не задаются. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.). В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся.**

3.2.6. Текущая аттестация учащихся 2 - 11-х классов осуществляется по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана по 5-балльной системе.

Отметочная форма тематического учёта знаний, умений, навыков учащихся 2-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана, **кроме предмета иностранный язык в I четверти.**

3.2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-балльной системе.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за соблюдение орфографических и пунктуационных норм и выставляется в классный журнал.

3.2.9. В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2» (неудовлетворительно) с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

3.2.10. В случае отсутствия ученика без уважительной причины на письменной самостоятельной, контрольной или другой выбранной формой текущей аттестации данный вид работ выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации „

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации как четвертное, полугодное оценивание результатов обучения учащихся).

4.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода, для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

4.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по окончании аттестационных периодов:

- 1 - **е классы** - безотметочное обучение;
- 2 - **е классы** - допускается как балльное (отметочное), так и безотметочное обучение.

Четвертная и годовая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана, за исключением предмета иностранный язык в I четверти.

3 - 4-е классы - обучение оценочно-отметочное, осуществляется отметочная форма четвертной и годовой аттестации по всем предметам.

5 - 9-х классы - обучение оценочно - отметочное.

Промежуточная аттестация проводится по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа в неделю по четвертям, по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа в неделю по полугодиям.

10 - 11 классы - обучение оценочно - отметочное.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за **10, 11 классы** и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу выпускника.

4.5. Отметка учащихся по предмету за четверть (полугодие) выставляется объективно на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Годовая отметка по предмету выставляется объективно с учетом четвертных, полугодических отметок в пользу ученика.

4.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул. Положительная итоговая отметка за учебный год по предмету не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации учащегося.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся в форме административных контрольно-диагностических работ проводится два раза в год за две недели до окончания учебных периодов (полугодий).

4.8. Административные контрольно-диагностические работы проводятся в соответствии годовым планом внутришкольного инспектирования по окончании I полугодия и по окончании учебного года.

4.8.1 Графики проведения административных контрольно-диагностических работ по окончании учебных периодов (полугодий) согласовываются с учебной частью школы, утверждаются директором школы и доводятся до участников образовательных отношений приказом директора Школы за две недели до их начала.

4.8.2 Тексты для проведения итоговых работ разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются и согласовываются на предметных методических объединениях и утверждаются директором Школы. Тексты для проведения итоговых работ сдаются заместителю директора школы по УВР за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся переводных классов.

Промежуточная аттестация учащихся в форме административных контрольно-диагностических работ может проводиться как письменно, так и устно:

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
• диктант; • контрольная работа по математике; • изложение с разработкой плана его содержания; • сочинение или изложение с творческим заданием; • тестовая работа; • письменный зачёт; • метапредметная комплексная работа	• диагностика техники чтения; • защита реферата; • защита проекта; • сдача нормативов по физической культуре; • тематический зачёт. • творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.)

4.8.3. Административные контрольно-диагностические работы проводит и проверяет учитель, преподающий в данном классе, возможно в присутствии ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

Письменные итоговые работы выполняются на листках со штампом школы и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

4.8.4. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки за административные контрольно-диагностические работы выставляются в классный журнал в течение 3-х дней.

4.8.5. К промежуточной аттестации в форме административных контрольно-диагностических работ допускаются все учащиеся Школы. Получение неудовлетворительной отметки в период такой промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжить промежуточную аттестацию.

4.8.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих организациях.

4.8.7. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения Педагогического совета могут не участвовать в промежуточной аттестации. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

4.8.8. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме административных контрольно-диагностических работ обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства в другой город, за рубеж;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- дети-инвалиды;
- учащиеся с ОВЗ;
- в связи с пребыванием в оздоровительных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8.9. Список освобождённых от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Школы.

5. Годовая аттестация учащихся. Итоговая аттестация.

5.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

5.2. Годовая аттестация включает в себя проведение административных итоговых контрольно-диагностических работ по предметам учебного плана в мае текущего учебного года.

Решение о проведении годовой аттестации (количество предметов, формы проведения, сроки) принимается Педагогическим советом школы в апреле текущего учебного года. Данное решение рассматривается на административном совещании с участием заместителя директора школы по УВР и руководителей школьных методических объединений, утверждается приказом директора школы и доводится информация до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до их начала.

5.3. Итоговые контрольно-диагностические работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы.

5.4. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями предметниками.

5.5. Учителя предметники (классные руководители) обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета Школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена комиссией по урегулированию споров между учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3». Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.7. Итоги годовой аттестации учащихся по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»),

5.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента её образования. В

указанный период не включается время болезни учащегося (п.5 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

Повторная промежуточная аттестация может быть проведена и в более ранние сроки, например, в начале очередного учебного года.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по приказу директора Школы создаётся комиссия (п.6 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»),

5.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (п.7 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

5.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего, является государственной итоговой аттестацией (п.п.3, 4 статьи 59 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»),

Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливается Минобрнауки России (п.5 статьи 59 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

6.2. Родителям (законным представителям) учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

6.3. Письменные работы учащихся, аналитические справки в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение учебного года.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

7.2. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, переводятся в следующий класс условно (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»),

7.3. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»),

7.4. Обучающиеся 1 класса четырёхлетней начальной школы на повторный год обучения не оставляются.

7.5. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе;
- на получение всех академических прав, предоставляемых Школой.

8.2. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Школой сроки с момента её образования.

8.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;

8.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.8. Администрация Школы обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;

- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
 - подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;
 - организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
 - создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 Ф'3-273 «Об образовании в РФ»).
- 8.9. Администрация Школы имеет право:
- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
 - вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации;
 - устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы

(протокол № 4 от 31. октября 2015 г.)