

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3
имени Евгения Игнатьевича Крупнова г. Моздока
Республики Северная Осетия - Алания**

363760, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Советов, 6
ИНН 1510011450; КПП 151001 001; к/с 03234643906300001000
г. Владикавказ; БИК 019033100;

Тел: 8 (86736) 3-10-70, 3-20-86, 3-37-94
в ГРКЦ НБ РСО - Алания Банк России
E-mail: mozdok3@mail.ru

Приказ

«О проведении региональных репетиционных экзаменов по предметам «Русский язык» и «Математика» для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, МБОУ СОШ № 3 г. Моздока в 2023-2024 учебном году»

№ ОД-122

от 04.12.2023г.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 01.12.2023 года № 1131 «О проведении региональных репетиционных экзаменов по предметам «Русский язык» и «Математика» для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в РСО-Алания в 2023/24 учебном году», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 04.12.2023г. № 399 «О проведении региональных репетиционных экзаменов по предметам «Русский язык» и «Математика» для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Моздокском районе в 2023-24 учебном году», в целях ознакомления выпускников IX классов с процедурой проведения основного государственного экзамена

Приказываю:

1. Провести для обучающихся IX классов МБОУ СОШ №3 г. Моздока в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ):
 - 9 декабря 2023 года репетиционный экзамен по предмету «Русский язык»;
 - 16 декабря 2023 года репетиционный экзамен по предмету «Математика» (далее по тексту - экзамен).

Начало экзаменов в 10.00 часов.

2. Заместителю директора по УВР Л.В. Джидзаловой:

2.1 организовать проведение экзаменов в строгом соответствии с технологией проведения государственной итоговой аттестации, в том числе обеспечить информационную безопасность на всех этапах подготовки и проведения экзаменов в установленные сроки;

2.2 подготовить

- аудитории по количеству распределённых в ППЭ участников экзаменов из расчёта 15 человек в одной аудитории;
- помещение для руководителей ППЭ (далее по тексту - штаб); помещения для личных вещей организаторов и участников экзаменов;
- помещение для медицинского кабинета;

2.3 организовать видеонаблюдение в режиме онлайн и видеозапись:

- в аудиториях ППЭ;
- на входе в ППЭ;
- в штабе ППЭ;

2.4 обеспечить:

- выставление стационарных металлорамки и использование ручных металлодетекторов на входе в ППЭ в дни проведения экзаменов;
- аудитории орфографическими словарями и средствами для воспроизведения текста изложения на экзамене по русскому языку;
- печать бланков по количеству распределённых в ППЭ участников в штабе в присутствии руководителей ППЭ и членов ГЭК под видеонаблюдением за 1 день до проведения экзамена начиная с 14.00 часов;

2.5 привлечь в качестве организаторов в аудитории, вне аудитории и технических специалистов педагогических работников общеобразовательных организаций, на базе которых организуются ППЭ, и обеспечить их явку в ППЭ в 8.00 часов в дни проведения экзаменов;

2.6 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов;

2.7 создать условия в ППЭ для работы предметных комиссий по проверке работ (отдельная аудитория, организация видеонаблюдения, рабочее место с ПК для внесения результатов проверки в электронную форму протоколов проверки);

2.8 освободить от занятий обучающихся I-VIII, X-XI классов в дни проведения экзаменов.

3. Обеспечить

3.1. передачу бумаги из расчёта 10 листов на одного обучающегося в ППЭ в срок до 8 декабря 2023 года;

3.2. явку экспертов для проверки работ в день проведения экзамена по соответствующему предмету к 14.00 в ППЭ

3.3. сопровождение участников экзаменов в соответствии со схемой расположения ППЭ

4. **Назначить ответственным лицом за техническое сопровождение А.В. Агузарова**

5. **Назначить организатором репетиционного экзамена в аудитории:**

- Ковалева И.А.
- Масленникова Д.А.
- Шипулина С.Н.
- Метель Г.Г.
- Кривоносова О.В.
- Ли Д.С.
- Гасиева С.Г.
- Гугнинская А.В.

- Ириолова Н.С.
- Горбунова О.Н.
- Климова Н.Н.
- Халина Т.А.
- Машенцева Л.В.
- Макарьева Н.М.
- Великая М.Г.
- Лисицына Г.И.
- Уртаева Л.В.
- Варламова Е.В.
- Дулаева А.А.
- Кудашева А.О.
- Сулейманова А.А.
- Нечаева Е.А.
- Биякаева А.Ю.
- Никоненко О.К.
- Байтуганова С.В.
- Соколова Ю.В.
- Шумейко Т.А.
- Тотиева Н.П.
- Макаева Л.А.
- Комаева А.А.

6. Назначить организаторами вне аудитории:

- Шрайнер А.А.
- Матвеев Р.В.
- Байсахарова А.Х.
- Элесханова М.З.
- Шевченко А.Д.
- Ковтуненко А.В.
- Павлова И.А.
- Ищенко Л.А.
- Дзэбоева Н.С.
- Очеретина А.В.
- Тимченко Е.И.
- Абрекова Э.А.
- Майдебуря Ю.Ю.

7. Эксперты по проверке:

- Полякова К.Н.
- Кривошеева Г.А.
- Тебиева Э.А.
- Петриченко И.А.
- Джидзалова С.В.

8. Сопровождающие обучающихся МБОУ СОШ №3 в МБОУ СОШ №108

- Кептанар Е.В.
- Агузарова С.В.
- Жердева С.Н.

9. Учителю информатики А.В. Агузарову данный приказ выставить на сайт школы.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

К.Н. Козлова

ФИО (расшифровка подписи)

